

解 約 通 知 書

20 年 月 日

■注意事項について■ ～通知の前に以下の点をご確認願います～

- 1、通知日は、弊社に本通知が到着した日（FAX 受信日、郵便の受領日）が受付となります。
- 2、本通知を郵送される場合はお手元にお控え（コピー）ください。（原則はFAX申請にてお願い致します）
- 3、解約の効果（解約日）は契約書記載の期間が経過した時点となります。
- 4、解約日が契約期間を経過する場合は更新料等が発生します。（鍵の返却が完了しないと解約効果はありません）
- 5、最終月の賃料等は、契約書に従い通常通り全額を前払いしてください。
敷金精算時に日割分賃料が返還されます。ご自身で日割計算されないようお願い致します。
- 6、退去立会いが必ず必要な物件と退去立会いがない物件がございます。
①退去立会いが【要】となっている物件につきましては下記の退去立会い希望日のご記入願います。尚、退去立会い時に鍵の返却（明渡し）が必要となります。（但し、必ずしもご希望日に添えない場合がございます。）
②退去立会いが【不要】となっている物件につきましては、室内の設備（エアコンのリモコンなど）以外は全て搬出いただき完全に空室にしてください。その後弊社まで鍵をお持ちください。後日点検に参ります。
- 7、通常ごみは45Lの袋で1回収につき2・3袋までです。引っ越しに伴うごみは計画的に出してください。粗大ごみはすぐに回収してもらえません。事前に粗大ごみ処理センターへ連絡の上、予約の手続きください。引越当日又は当日までに出せなかったごみは粗大ごみを含め、必ず全て新居で処分ください。
- 8、電気・ガス・水道・インターネット・火災保険の解約・精算はご自身にてお手続きをお願いしております。

物件名	号室
物件住所 〒	

■解約日について■

通知日 20 年 月 日 解約日 20 年 月 日 引越荷出し日 20 年 月 日

退去立会い 【要・不要】（←後ほど弊社で指定します。）

退去立会い希望日 20 年 月 日 午前・午後 時 分頃

■敷金返還先について■

金融機関 _____ 銀行 _____ 支店

口座番号 普通・当座 No. _____

名 義 _____

フリガナ _____

■契約者について■

私、賃借人は、上記物件の賃貸借契約を解約し、退去日に物件を明け渡すことをここに書面をもって通知します。仮に明け渡しが遅延することがあれば、理由の如何を問わず遅延によって生じた損害は全て賠償します。また、明け渡し後に物件（近隣を含む）に残置物が存在する場合、その所有権を放棄し、処分にかかる費用は全て私が負担します。

氏 名 _____ (印)

電 話 _____ 携 帯 _____

転居先住所 〒 _____

■株式会社 小林エステート■

〒158-0083 東京都世田谷区奥沢5丁目27番10号 TEL:03-5483-1611 FAX:03-5483-1612

E-mail: info@koba-est.com 定休日: 毎週水曜日・第3木曜日・祝日 (盆休・GW・年末年始)

弊社欄: 報告 月 日 保証会社 月 日 ←最終確認 月 日 鍵受 月 日 (紛失 有・無)